

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การเงินและบัญชี 3. กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง 4. การเขียนหนังสือราชการ 5. ระเบียบงานสารบรรณ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบัญชีของส่วนราชการ 2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) 3. ระเบียบการพัสดุ 4. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 5. ระบบคุณภาพ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบัญชีของส่วนราชการ 2. การบริหารการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) 3. ระเบียบการพัสดุ 4. การจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น 5. ระบบคุณภาพ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารองค์กร 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล 3. การบริหารโครงการ 4. การควบคุมภายใน 5. การบริหารความเสี่ยง 6. การคำนวณต้นทุนผลผลิตและกิจกรรม 7. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติงาน และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเงิน 2. การสอนงาน 3. การบริหารจัดการความรู้

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 8. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางการเงิน 2. การสอนงาน 3. การบริหารจัดการความรู้ 4. การคิดเชิงวิเคราะห์ 5. ภาวะผู้นำ	<u>ตัวเลือก</u> 1. การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี 2. การวางแผน ควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	<u>สิ่งที่มี</u> -	<u>สิ่งที่มี</u> 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS 4. การรับ-จ่าย/นำส่งเงิน 5. การรวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชี 6. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 7. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 2. การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. การบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS 4. การรับ-จ่าย/นำส่งเงิน 5. การรวบรวมข้อมูลทางการเงินและบัญชี 6. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 7. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี 2. การจัดทำ/ ตรวจสอบรายงานการเงิน
ผลงาน	<p>สิ่งที่มี</p> <p>-</p>	<p>สิ่งที่มี</p> <p>คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน</p>
	<p>ตัวเลือก</p> <p>คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวเลือก</p> <p>-</p>